



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา
ที่ สบ ๗๕๓๐๑ /๒๕๖๕ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ได้ประกาศใช้คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนและประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม จึงขอรายงานสถิติการให้บริการประชาชนรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางแอนนา เมฆพยัพ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	กระบวนงาน	ช่วงเวลา / จำนวน ราย							หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	รวม	
๑	คำร้องขอความช่วยเหลือเรื่องทั่วไปของประชาชน	-	-	๔	๑๗	๔	๓	๓๓	สำนักงานปลัด
๒	การร้องเรียนร้องทุกข์	-	-	-	-	-	-	๐	สำนักงานปลัด
๓	การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย	๑๐	๓	๒	-	๕	๓	๒๓	สำนักงานปลัด
๔	งานให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	-	-	-	-	-	-	๐	สำนักงานปลัด
๕	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัย	๑๐๔	-	๒	-	-	๗	๑๑๓	สำนักงานปลัด
๖	สนับสนุนนำอุปกรณ์โรค	-	-	-	-	-	-	๐	กองช่าง
๗	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓	-	๗	๔	๑	๗	๒๒	กองสวัสดิการสังคม
๘	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑	-	-	-	-	๓	๔	กองสวัสดิการสังคม
๙	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้ช่วยเหลือ	-	-	-	-	-	-	๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๐	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑	-	-	๓	-	๑	๕	กองสวัสดิการสังคม
๑๑	การให้บริการอินเทอร์เน็ต	-	-	-	-	-	-	๐	สำนักงานปลัด
๑๒	ผู้มาติดต่อรับเช็ค	๗	๑๓	๔	๗	๑๘	๑๐	๖๔	กองคลัง
๑๓	ทำสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง	๑	-	-	๒	๑	-	๔	กองคลัง
๑๔	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-	-	-	-	-	๓	๓	กองคลัง
๑๕	ภาษีป้าย	-	-	-	-	๘	๑๐	๑๘	กองคลัง
๑๖	ภาษีบำรุงท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	๐	กองคลัง
๑๗	จัดทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	๒	๓	-	๕	กองคลัง
๑๘	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑	-	-	-	-	-	๑	สำนักงานปลัด
๑๙	การขอใช้ถังขยะและการเก็บค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่	-	-	-	-	๓๗	-	๓๗	สำนักงานปลัด

ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	กระบวนงาน	ช่วงเวลา / จำนวน ราย						หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	
๒๐	การขออนุญาตก่อสร้าง / ตัดแปลง / ต่อเติมอาคาร	๑	-	-	-	๓	-	กองช่าง
๒๑	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	-	-	-	-	-	-	กองช่าง
๒๒	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-	๒	๔	กองช่าง
๒๓	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ชุดดินถมดิน	๑	๑	-	-	๓	-	กองช่าง
๒๔	การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	-	-	-	-	๕	-	กองช่าง
๒๕	การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก	-	-	-	-	-	-	สำนักปลัด
๒๖	การให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สัตว์เลี้ยง	-	-	-	-	-	๓๖๙	สำนักปลัด
๒๗	การให้บริการพ่นหมอกควันป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของ ของไข้เลือดออกในตำบลม่วงงาม	-	๒	-	-	-	-	สำนักปลัด



(นางสุปราณี จันทร์ส่ง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด



(นางวลัยรัตน์ พุดวิเศษ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม



(นางสายชล จิตร์ทัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม



(นางวิรัชญา บุญน้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม